



**Amministrazione destinataria**

Comune di Crema

**Ufficio destinatario**

Ufficio Protocollo



**Domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività culturali**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

<input type="text"/>									
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

la concessione in uso dello spazio di proprietà dell'Amministrazione collocato in

Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>					

**denominato**

Denominazione dello spazio (ad esempio museo, teatro, ecc.)

<input type="text"/>									
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

## il cui responsabile è

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

## prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza mensile

ogni mese

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni  del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni   del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
  - che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
  - di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento
  - di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
  - di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività
  - di versare la cauzione prevista a garanzia dell'esatto e puntuale pagamento per l'utilizzo dello spazio e per i danni che potrebbero essere arrecati a strutture, attrezzature e annessi
  - che la tariffa richiesta per la concessione in uso non comprende le spese per prestazioni aggiuntive che sono pertanto a carico del concessionario
  - di aver preso visione del Regolamento comunale approvato con delibera 22/11/2011, n.80
  - di essere comunque a conoscenza di tutti gli obblighi imposti al concessionario dalle norme del regolamento comunale che disciplina l'uso della sala nonché delle tariffe in vigore, al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione
  - di non risultare interessata, né direttamente né indirettamente, da alcun provvedimento o reato riconducibile a qualsiasi forma di criminalità organizzata
  - che, qualora la sala sia adibita a manifestazioni musicali o di spettacolo le attrezzature necessarie alla loro realizzazione sono conformi alla normativa vigente in materia di pubblica sicurezza e di impatto acustico, nonché al vigente regolamento di polizia locale
  - di aver assolto agli obblighi di legge previsti dalla natura della manifestazione (SIAE, ecc..)
  - di riconoscersi nei valori costituzionali della resistenza, ripudia il fascismo e nazismo ed afferma di non aver mai manifestato e di non professare ideologie razziste, xenofobe o antisemite, omofobe e antidemocratiche portatrici di odio e di intolleranza religiosa
- di effettuare effettuare interventi di modificazione o integrazione delle attrezzature esistenti, di variazioni all'impiantistica generale e di riassetto della sistemazione della sala in ordine alle modalità di presenza del pubblico e che i medesimi saranno tuttavia eseguiti solo dopo aver avuto l'autorizzazione del Comune di Crema
  - di non effettuare effettuare interventi di modificazione o integrazione delle attrezzature esistenti, di variazioni all'impiantistica generale e di riassetto della sistemazione della sala in ordine alle modalità di presenza del pubblico e che i medesimi saranno tuttavia eseguiti solo dopo aver avuto l'autorizzazione del Comune di Crema

## DICHIARA INOLTRE

che la fattura relativa ai pagamenti va intestata al seguente soggetto

<b>soggetto</b>												
Cognome			Nome				Codice Fiscale					
<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Residenza												
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>												
Ruolo												
<input type="text"/>												
Denominazione/Ragione sociale							Tipologia					
<input type="text"/>							<input type="text"/>					
Sede legale												
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale					Partita IVA							
<input type="text"/>					<input type="text"/>							
Telefono				Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
<input type="text"/>				<input type="text"/>			<input type="text"/>					

di voler di ottenere l'autorizzazione

<input type="radio"/> ritirandola presso l'ufficio competente dell'Amministrazione												
<input type="radio"/> ritirandola presso la portineria												
<input type="radio"/> ricevendola all'indirizzo indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento												
<input type="radio"/> riceverli a mezzo posta al seguente indirizzo												
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

<b>Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)</b>
<input type="text"/>

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Crema

Luogo

Data

il dichiarante