



COMUNE DI CREMA

Area 2 – Servizi Finanziari
Servizio Sinistri

Istruzioni per la Richiesta di Risarcimento Danni (RRD)

Le richieste devono essere presentate utilizzando il **modulo di 6 pagine allegato** e devono rispettare i seguenti requisiti documentali:

NOTA BENE: Si chiede cortesemente di citare sempre il nostro riferimento interno riportato in oggetto e relativo al sinistro in argomento

1. Documentazione Richiesta obbligatoria

- **Modulo Richiesta Risarcimento danni** (6 pagine)
- **Informativa Privacy**

2. Titolarità della domanda

- **Danneggiato:** La domanda deve essere presentata direttamente dall'interessato (beneficiario del risarcimento).
- **Delega:** Se il richiedente non coincide con il Danneggiato/Proprietario, è obbligatorio allegare una **Delega o Procura** firmata dall'interessato (beneficiario del risarcimento), compilando OBBLIGATORIAMENTE anche il **Modulo Richiesta Risarcimento danni** (6 pagine).

per sinistri viabilistici

- **Proprietario:** il Modulo Richiesta Risarcimento danni deve essere presentato direttamente dal proprietario del veicolo

3. Documentazione Identificativa

- **Documento d'identità:** Copia fronte/retro della carta d'identità in corso di validità.
- **Codice Fiscale:** Copia fronte/retro.
- **Contatti:** Numero di cellulare e indirizzo e-mail (o PEC).

per sinistri viabilistici

- **Proprietario:** Copia fronte/retro della carta d'identità in corso di validità.
- **Conducente:** Copia fronte/retro della patente di chi si trovava alla guida al momento del danno.

4. Documentazione Tecnica e Assicurativa

- **Assicurazioni accessorie:** Dichiarazione di eventuali polizze infortuni e relativo beneficiario.

Documentazione del Veicolo

- **Carta di Circolazione:** Copia completa fronte/retro del libretto.
- **Polizza RCA:** Copia della polizza attiva al momento del sinistro.

5. Dinamica dell'Evento (presente sulla Richiesta Di Risarcimento Danni)

Relazione descrittiva: Descrizione chiara (in stampatello o digitale) con indicazione di:

- **Luogo e ora:** Via, Piazza o località esatta dell'accaduto.
- **Tipologia evento:** A piedi, in bicicletta, in macchina o motocicletta.
- **Condizioni ambientali:** Meteo (sereno, pioggia, ecc.) e stato della superficie (asfalto, ghiaia, asciutta o bagnata).

6. Documentazione aggiuntiva (ove presente)

- **Verbale di Intervento:** Rilasciato da Polizia Locale, Polizia di Stato o Carabinieri intervenuti sul posto.

7. Prove del Danno e Spese

- **Fotografie:** Immagini a colori dei danni in formato **JPG**.
- **Documenti contabili:** Preventivi, fatture o ricevute fiscali relative ai danni materiali.
- **Documentazione sanitaria:** Verbale di Pronto Soccorso, esami medici e relative fatture di spesa.

8. Altri Soggetti Coinvolti (ove presenti)

- **Testimoni:** Nome, cognome, copia del documento d'identità e cellulare.
- **Informativa Privacy** del testimone
- **Minori:** Dati del minore, nomi e documenti d'identità di **entrambi** i genitori e dei minori.

9. Formato dei File (Standard Accettati)

Per garantire una corretta gestione e archiviazione delle pratiche, i documenti devono essere inviati secondo i seguenti standard:

- **Documenti testuali:** Esclusivamente in formato **PDF**.
- **Immagini:** Le fotografie dei danni possono essere inviate in formato **JPG**.